



Referent integrierte Managementsysteme (m/w/d)

📍 Paul-Gauselmann-Straße 1, 32312 Lübbecke, Deutschland

🏢 Ohne Berufserfahrung

🕒 Vollzeit

✅ Feste Anstellung

🚩 Berufseinsteiger

📅 10.04.2026

🌐 Kein Remote

Bei der adp MERKUR GmbH ist Qualität ein zentraler Erfolgsfaktor für nachhaltiges Wachstum. In Ihrer Rolle als Referent für integrierte Managementsysteme (m/w/d) leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Sicherstellung und Weiterentwicklung unserer hohen Standards. Gemeinsam mit einem interdisziplinären Team optimieren Sie Prozesse und tragen so maßgeblich zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Managementsysteme bei.

Ihre Aufgaben:

- Als Referent für integrierte Managementsysteme (m/w/d) übernehmen Sie die Verantwortung für die kontinuierliche Weiterentwicklung und Pflege unseres Managementsystems der ISO-Normenreihen 9001, 14001, 27001, 45001 & 50001.
- Sie planen und führen interne Audits & Begehungen durch, leiten gezielte Maßnahmen ab und stellen deren nachhaltige Wirksamkeit sicher. Zudem steuern Sie die entsprechenden Maßnahmen zur Durchführung und Nachbereitung von Zertifizierungs- und Lieferantenaudits.
- Sie erstellen und optimieren Prozess- und Managementdokumentationen und sorgen so für Transparenz und klare Strukturen im gesamten Unternehmen. Gesetzliche und regulatorische Anforderungen haben Sie im Blick: Sie analysieren relevante Neuerungen und leiten daraus konkrete Maßnahmen ab.
- Fundierte Risikoanalysen in Zusammenarbeit mit Fachkräften für Arbeitssicherheit sowie weiteren Beauftragten sorgen für einen sicheren und reibungslosen Betrieb in unserer Fertigung und deren angrenzenden Bereichen.
- Als kompetente Ansprechperson beraten Sie Fachbereiche, Führungskräfte sowie Tochtergesellschaften und unterstützen diese bei allen Fragen rund um ISO-Normen und Managementsysteme.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes technisches Studium im Bereich Maschinenbau, Informationstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen o.Ä.
- Kenntnisse der ISO-Normen und Bereitschaft zur Weiterentwicklung im Bereich dieser und ggf. Qualifikationen (z.B. interner Auditor)
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fähigkeit zur Entwicklung und Anwendung systematischer Prozesse und Konzepte
- Kommunikationsfähigkeit, Gestaltungswille sowie Durchsetzungsfähigkeit und Flexibilität



Das erwartet Sie bei uns:

- **Rahmenbedingungen:** 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Weiterbildung & Karriere:** Eigenes Schulungszentrum, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in der gesamten Unternehmensgruppe
- **Team & Gemeinschaft:** Mitarbeiterveranstaltungen, Abteilungsevents
- **Gesundheit & Sport:** Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssport
- **Absicherung & Schutz:** Berufsunfähigkeitsversicherung, betriebliche Altersvorsorge
- **Exklusive Angebote:** E-Bike-Leasing, Corporate Benefits, Mitarbeiterrabatte, lokale Angebote je nach Standort

-> [Hier geht es zu unseren Benefits](#)

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte geben Sie auch Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.