



Studentische Hilfskraft (m/w/d) – Schwerpunkt Integriertes Managementsystem

Standort: Hannover oder Essen | Gesellschaft: TÜV NORD AG

Was wir dir bieten

- Talentförderung und Potenzialentwicklung für den zukünftigen Berufsweg.
- Flexible Arbeitszeiten mit Option auf tageweise Homeoffice erlauben die Vereinbarkeit von Tätigkeit und Studium, das Arbeitspensum (max. 20 Std./Woche) ist variabel; in den Semesterferien kann das Pensum in Absprache und Bedarf erhöht werden
- Vielseitige Einblicke in einen internationalen Konzern und ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Was du bei uns bewegst

Was du bei uns bewegst

- Generelle Aufgaben im Kontext des Integrierten Managementsystems (ISO 9001/14001/45001)
- Administrative Unterstützung bei
 - Stammdatenpflege sowie Datenauswertung im Kontext des Integrierten Managementsystems (z. B. Maßnahmenverfolgung)
 - Vor-/Nachbereitung von internen und externen Audits
 - Vor-/Nachbereitung sowie Durchführung von Veranstaltungen (remote/on-site)
 - Pflege von Statistiken und KPIs sowie Dashboards
 - Auswertung von Management Reviews aus den Konzerngesellschaften
 - Dokumentenmanagement
 - Pflege der Inhalte unserer Intranet-Seite (sofern Sharepoint-Kenntnisse vorhanden sind: Sharepoint-Optimierung)
- Dialog mit unseren konzerninternen Stakeholdern (international)
- Optional: Master-Thesis

Was dich ausmacht

- Bachelor-Abschluss und Immatrikulation in Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studium mit Schwerpunkt Qualitäts-/Umweltmanagement bzw. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Restliche Regelstudienzeit mindestens 1 Jahr
- Idealerweise Kenntnisse der ISO 9001, 14001, 45001 und/oder 50001
- Teamgeist und Engagement sowie Freude an der Einarbeitung in neue Themenfelder
- Selbstständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise verbunden mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten
- Routinierter Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere mit Excel und PowerPoint (SharePoint wünschenswert)
- Sehr gutes Kommunikationsvermögen in Deutsch und Englisch, sowohl mündlich als auch schriftlich

Über die TÜV NORD GROUP

Individuelle Karriereplanung und -förderung, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in Verbindung mit Gestaltungsfreiheit:

Das macht das Arbeitsumfeld der TÜV NORD GROUP aus und ermöglicht exzellente Lösungen für Menschen, Technik und Umwelt in mehr als 100 Ländern. Wir handeln jederzeit verantwortlich, vereinen Diversität mit Kollegialität und nutzen die soziale Vielfalt konstruktiv als eine Quelle für Kreativität und Innovationskraft in unserem Unternehmen. Bring Dein Talent bei uns ein!

Diese Stelle ist ausgeschrieben für
TÜV NORD AG

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung. Bewirb dich einfach online unter:
<https://www.tuev-nord-group.com/de/karriere/jobs/detail-page/job-detail/studentische-hilfskraft-m-w-d-schwerpunkt-integriertes-managementsystem-10414/>

Die TÜV NORD GROUP legt Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit, unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, ethnischer Herkunft, sexueller Orientierung oder sozialem/ religiösem Hintergrund.

Wenn du dich für diese Stelle interessierst, deine bisherigen Erfahrungen aber nicht perfekt mit jedem Punkt in der Stellenbeschreibung übereinstimmen, ermutigen wir dich, dich dennoch zu bewerben!

JobID: GDA00343

TÜV NORD AG

Maike Heise T +49 511 - 99862704

recruitingcenter@tuev-nord.de

