

MAKE THE DIFFERENCE - join our team! In unserem Headquarter in Gummersbach gestalten wir das interne Service- und Beratungsangebot für alle Prozesse der Unternehmensgruppe der FERCHAU und dafür suchen wir dich: als Teil des internen FERCHAU Teams. Unsere Kernkompetenzen sind strategische Aufgaben und Leistungen aus den Bereichen Personal, Finanzen & Administration, Digital Business Transformation sowie Marketing.

Das Team Integrated Managementsystem Operation (IMSO) ist Teil der Abteilung Integrated Management Systems (IMS) und verantwortet die anforderungsgerechte Dokumentation der Prozesse des zertifizierten IMS im Intranet. Wenn du also deine eigenen Skills in einem innovativen Umfeld auf das nächste Level heben möchtest, dann starte jetzt deine Karriere bei FERCHAU.

Team Lead Integrated Managementsystem Operation (m/w/d)

 Hybrid  Vollzeit  70.000 – 85.000 €

 Gummersbach, Deutschland

Dein Verantwortungsbereich

- Fachliche und disziplinarische Führung des Teams IMSO mit Fokus auf Business Excellence, Eigenverantwortung und Teamspirit
- Erstellung und Änderung der mehrsprachigen Dokumentation von Unternehmensprozessen in Zusammenarbeit mit den Prozessverantwortlichen
- Weiterentwicklung und Optimierung der grundlegenden Dokumentenstruktur des IMS über 6 zertifizierte Normen und eine Akkreditierung
- Mitarbeit bei der Einführung neuer Unternehmensabläufe und in Optimierungsprojekten

Das bieten wir dir

- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit, an einem Tag in der Woche mobil zu arbeiten
- Kostenlose Parkplätze fußläufig vom Bürogebäude sowie privat nutzbares Company Bike
- Individuelles Einarbeitungs- und Weiterbildungsprogramm durch unsere FERCHAU Academy (Welcome Days, Seminare, E-Learnings etc.)
- Echter Teamzusammenhalt und Leidenschaft für das, was wir tun sowie eine ausgeprägte Duz-Kultur
- Raum für deine Ideen und strategischen Impulse - hier gestaltest du aktiv mit

Überzeuge uns mit deinen Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium, idealerweise im Qualitätsmanagement
- Erfahrung beim Aufbau und der Strukturierung Integrierter Managementsysteme und deren Dokumentation
- Analytische Fähigkeiten sowie gutes Verständnis für Prozesse und Abläufe sowie deren Zusammenhänge
- Hohes Abstraktionsvermögen und die Fähigkeit komplexe Abläufe verständlich darzustellen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Unser Team lebt von Vielfalt, von Expert:innen, die ihre unterschiedlichen Stärken für die gemeinsamen Ziele einbringen möchten. Bewirb dich! Online unter der Kennziffer 34-79470-FEM bei Frau Martina Adolph. Das nächste Level wartet auf dich!



Martina Adolph

HR Assistant

FERCHAU Management GmbH
FERCHAU Headquarter
Steinmüllerallee 2, 51643 Gummersbach, Deutschland
Fon +49 2261 3006-356, bewerber@ferchau.com

