

Ich habe  
einen Job mit  
vielen Extras  
gefunden!

## Referent Prozessmanagement (m/w/d)

### Ihre Aufgaben im Detail

- Analyse, Optimierung und Visualisierung von Geschäftsprozessen
- Implementierung eines neuen Prozessstandards
- Selbstständige und eigenverantwortliche Leitung von Projekten hinsichtlich der Verbesserung von Prozessen
- Moderation von Workshops zur fortlaufenden Verbesserung von Geschäftsprozessen
- Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen für Gremien und das Management
- Entwicklung und Umsetzung von strategischen Konzepten in zukunftsorientierten Themen
- Implementierung von Prozesskennzahlen
- Weiterentwicklung des Wissensmanagements
- Unterstützung, Steuerung und Beratung von Fach- und Führungskräften in Fachthemen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Arbeits- und Organisationsentwicklung, Personal, BWL oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer oder ähnlicher Funktion
- Fähigkeit zum konzeptionellen, unternehmerischen Denken und vorausschauenden Handeln
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Beratungskompetenz in Verbindung mit einem selbstsicheren und souveränen Auftreten
- Hohe Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Grundverständnis sowie Talent zur Prozessgestaltung und deren Erläuterung/Darstellung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse

Direkt bewerben:

[Referent Prozessmanagement \(m/w/d\) - AutoVision \(der-personaldienstleister.com\)](#)