

Projektmanagement mittels Softwareunterstützung - Microsoft Project

**Umwelt- und
Unternehmens-
Beratung**
Dr. Anke Schwan

Berlin, 1. Juli 2009

Jana-Maria Seiferth



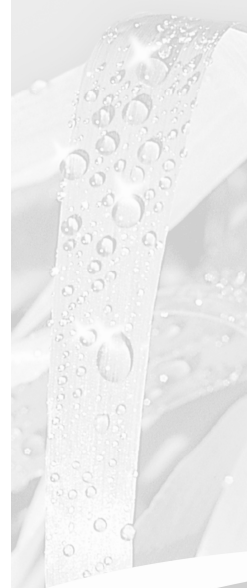
Umwelt- und
Unternehmensberatung
Dr. A. Schwan



Gliederung

- 1] **Grundlagen des Projektmanagements**
- 2] **Projektmanagement – kurzer Einblick**
- 3] **Projektmanagement mit Microsoft Project**

Zusammenfassung und Ausblick



1] Grundlagen des Projektmanagements

Es gibt in der Wirtschaft vielfältige Projektarten mit unterschiedlichsten Zielsetzungen.

Zum Beispiel: Private / Persönliche Projekte, Staatl. Projekte, kleine / größere Unternehmensprojekte (z.B. Forschungsprojekte, Produktentwicklungsprojekte, Organisationsentwicklungsprojekte)

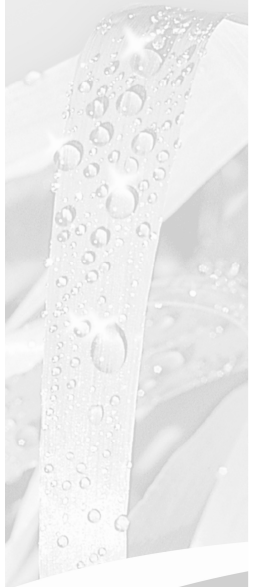
Auch die Einführung eines Managementsystems und die Veränderung (Verbesserung) bestehender Managementsysteme bilden ein klassisches Projekt.

1] Grundlagen des Projektmanagements

Was ist ein Projekt?

Die DIN 69901 definiert ein Projekt als Vorhaben, das im Wesentlichen durch die Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist, z.B. im Hinblick auf

- ☑ Zielvorgaben,
- ☑ Zeitliche, finanzielle, personelle und andere Begrenzungen,
- ☑ Abgrenzung gegenüber anderen Vorhaben
- ☑ Eigen, projektspezifische Organisation.



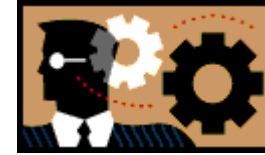
1] Grundlagen des Projektmanagements

Die ISO 9000:2005 definiert Projekt wie folgt:

Einmaliger Prozess, der aus einem Satz von abgestimmten und gelenkten Tätigkeiten mit Anfangs- und Endterminen besteht und durchgeführt wird, um ein Ziel zu erreichen, das spezifische Anforderungen erfüllt, wobei Zeit-, Kosten- und Ressourcenbeschränkungen eingeschlossen sind.

Typische Merkmale eines Projektes sind neben der Definition demnach

- ☑ die Einmaligkeit
- ☑ die Dauer
- ☑ die Komplexität
- ☑ der Umfang



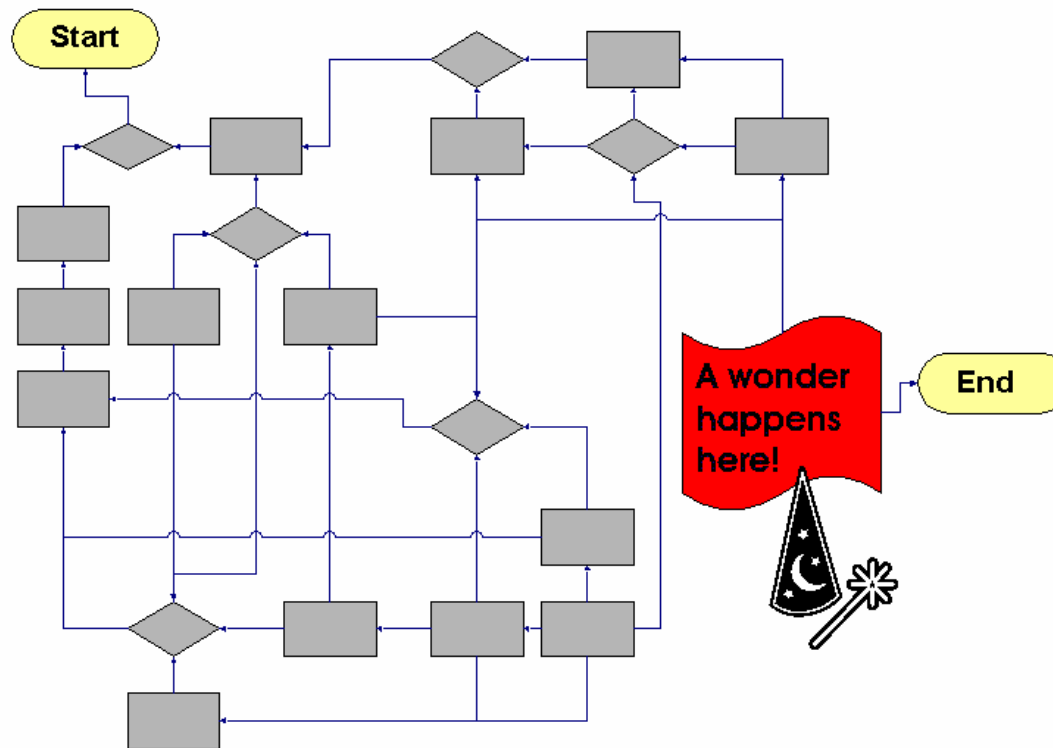
1] Grundlagen des Projektmanagements

Die 11 häufigsten Fehler in der Praxis

1. Projektziel nicht abgestimmt / nicht eindeutig formuliert
2. zu gering geschätzter Aufwand
3. tatsächlich anfallende Aufgaben vergessen
4. Lieferbestandteile nicht genau definiert
5. Ansprechpartner nicht genau festgelegt
6. Mitwirkungspflicht des Auftraggebers nicht genau festgelegt
7. Abnahme nicht genau geregelt
8. Angebotspreis ermäßigt, ohne Funktionsumfang zu reduzieren → **Projekt zu teuer**
9. nötige Kompetenzen nicht verfügbar / einkaufbar → **Ressourcenmanagement**
10. Meilensteine nicht definiert
11. Annahme, es wird schon irgendwie klappen

1] Grundlagen des Projektmanagements

Wozu fehlerhaftes Verhalten führen kann



2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Was ist Projektmanagement?

Ist die Gesamtheit von Führungsaufgaben, Organisation, Technik und Mittel für die Abwicklung eines Projektes. [DIN 69901]

Schwerpunkte sind dabei die Projektphasen:

➔ ➔ ➔ Mit diesen Schwerpunkten werden Projekte organisiert ◀ ◀ ◀

- ✎ Projektvorbereitung
- ✎ Projektdesign
- ✎ Projektplanung
- ✎ Projektdurchführung
- ✎ Projektabschluss

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Wichtige Ziele des Projektmanagements

❶ **Sicherung des Projekterfolgs:**

- Termine
- Kosten
- Qualität

❷ **Zufriedenheit des Kunden / der Mitarbeiter** (sehr schwierig → Anreize schaffen)

❸ **Systematische Prozessorientierung** (führt z. B. zur Verkürzung der Projektdurchlaufzeiten)

❹ **Schonung der Umwelt**

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Vorgehensweise beim Projektmanagement

☞ Anwendung und Einhaltung der Projektphasen!

Nähere Erläuterungen zu den einzelnen Phasen:

Die **Projektorganisation / Vorbereitung** beinhaltet die **Gestaltung** der projektbezogenen Regelungen zwischen den Beteiligten am Projektprozess.

Durch die Projektorganisation werden die Verantwortlichkeiten, Aufgaben und Kompetenzen der Projektbeteiligten dokumentiert und kommuniziert.

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Vorgehensweise beim Projektmanagement / Projektorganisation

Die **Projektorganisation/ Vorbereitung** setzt sich mindestens aus folgenden drei Beteiligten zusammen:

Auftraggeber



- ☑ Vorgabe der Projektziele und Projekthinhalte
- ☑ Berufung des Projektleiters und Bestätigung des Projektteams
- ☑ Bereitstellung der Ressourcen und Budgetverfügbarkeit
- ☑ Kommunizierung des Projektes nach Außen
- ☑ Unterstützung des Projektleiters
- ☑ Umsetzung der Projektergebnisse

➡➡ **Projekterfolg**

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Vorgehensweise beim Projektmanagement / Projektorganisation

Projektleiter



- ☑ Projektplanung, -steuerung, -qualitätssicherung
- ☑ Aufgabenverteilung im Projektteam
- ☑ Abforderung bereitgestellter Ressourcen
- ☑ Budgeteinhaltung
- ☑ Änderungsmanagement
- ☑ Berichterstattung
- ➔➔ **Projektrealisierung**

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Vorgehensweise beim Projektmanagement / Projektorganisation

Projektteam



- ☑ Aufgabenrealisierung im Team
- ☑ Einbringen der fachlichen Fähigkeit
- ☑ Unterstützung des Projektleiters
- ☑ Einhaltung der geplanten Zeit-, Termin- und Kostenvorgaben
- ☑ Kreative und konstruktive Mitarbeit
- ☑ Aktive Teilnahme an Projektbesprechungen
- ➡ ➡ **operative Projektarbeit**

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Weitere Aufgaben des Projektmanagements

Planung

- ☑ Analyse der Aufgabenstellung
- ☑ Ablaufplanung
- ☑ Termin- und Kostenplanung
- ☑ Optimierung der Projektaufgabe
- ☑ Risiko-Analyse



Über MS – Project: Terminplanung, Kostenplanung,
Aufwandsplanung, Ressourcenplanung, Meilensteine

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Aufgaben des Projektmanagements

Durchführung (Steuerung)

- Projektverlauf
- Aufgabenverteilung
- Informationen zu Ressourcen, Einsatzplanung
- Berichterstattung



Über MS – Project: Projektplan, Zeitplan, Zeitkonten,
Ressourcenkonten, Projektstatus

2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Aufgaben des Projektmanagements

- | | |
|-----------------------|--|
| Durchführung / | <input checked="" type="checkbox"/> Termine |
| Abschluss | <input checked="" type="checkbox"/> Kosten |
| (Überwachung) | <input checked="" type="checkbox"/> Leistung |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ressourcen |



*Über MS – Project: Personalressourcen, Arbeitszeit,
Ausrüstungsressourcen, Materialressourcen,
Kostenressourcen, Risikoabschätzung, Ertragswertanalysen*



2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Aufgaben des Projektmanagements

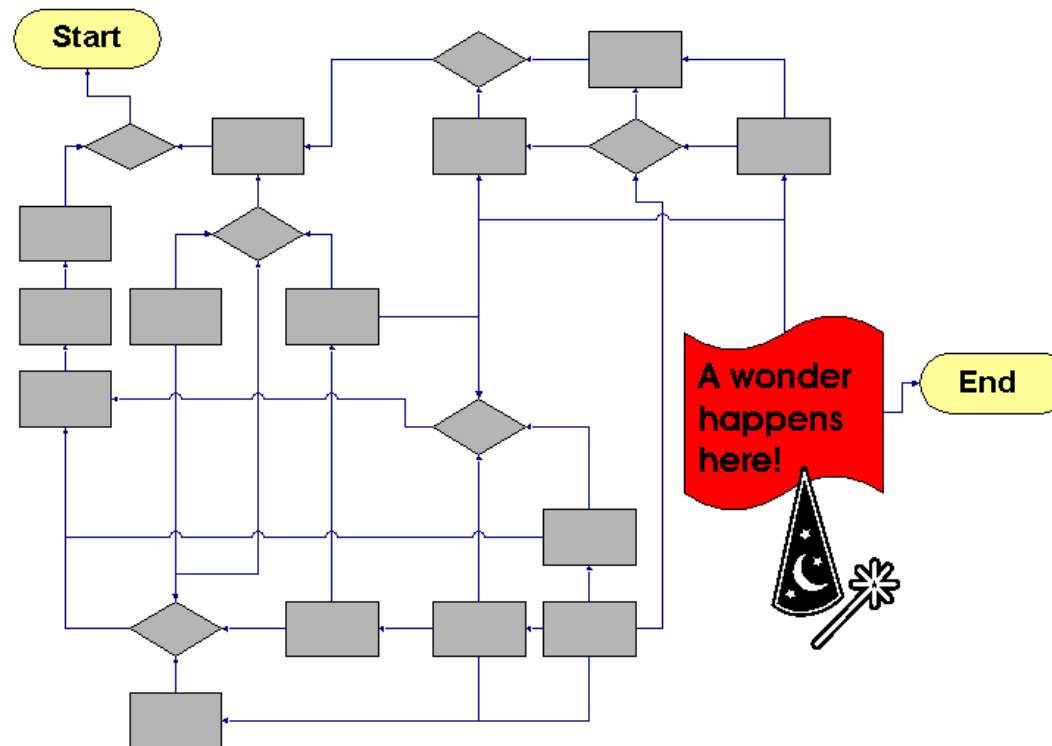
Projektabschluss

- ☑ plangerechte Beendigung des Projektes
(Präsentation beim Auftraggeber, Team, Firma
ggf. Dritten)
- ☑ Projektkontrolle
- ☑ Projektnachweis (Abnahmeprotokoll,
Abschlussarbeit)
- ☑ Projektauflösung (Anerkennung der Mitarbeiter,
Vermittlung der Mitarbeiter, Archivierung der
Unterlagen, ggf. Abschlussveranstaltung)



2] Projektmanagement – kurzer Einblick

Damit so etwas nicht passiert!!!



3] Projektmanagement mit MS Project

Mögliche Lösung

- ☒ Projektmanagement jederzeit, an jedem Ort
- ☒ Eine Umgebung zum Arbeiten im Team schaffen
- ☒ Vereinfachtes Auffinden projektrelevanter Daten durch alle Teammitglieder
- ☒ Verwaltungsaufwand minimieren



3] Projektmanagement mit MS Project

Was sich während eines Projektes ändern kann – schnelle Reaktion über die Software

- ☞ Kundenwünsche
- ☞ Marktsituation
- ☞ Führungsebene auf beiden Seiten
- ☞ Zeitpläne
- ☞ Menschen



3] Projektmanagement mit MS Project

Der Einsatz von Projektplanungssoftware führt zu...

- ➔ früherer Fehlererkennung
- ➔ besseren Strukturierung und Dokumentation des Projektes
- ➔ besseren Überblick
- ➔ schnellere Steuerung
- ➔ leider keinem messbar geringeren Aufwand für das Projektmanagement



3] Projektmanagement mit MS Project

Was ist MS Project?

- ➔ MS Project ist Bestandteil der Office-Familie
- ➔ MS Project ist eine komplexe Software die von Unternehmen zur Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten eingesetzt wird
- ➔ Mit MS Project können Projektvorgänge auf einfache Weise logisch und chronologisch miteinander verknüpft werden (Abhängigkeit der Projekte)
- ➔ Verletzungen der definierten Projektbedingungen (wie z.B. Überlastung von Ressourcen oder Terminüberschreitungen) die zu Projektrisiken führen können, werden im Projektplan angezeigt
- ➔ MS Project verfügt im Hintergrund über 500 Felder, die Projektinformationen werden durch verschiedene Ansichten dargestellt



3] Projektmanagement mit MS Project

Leistungsspektrum

- ✚ Erstellen von aktuellen Statusberichten
- ✚ Vergleichen von unterschiedlichen Projektversionen
- ✚ Berichts- und Analysefunktionen zur Optimierung und der Prioritätsbestimmung von Ressourcen und Aufgaben
- ✚ Optimiertes Risikomanagement durch Risikoverfolgungsfunktion
- ✚ Budgetüberwachung
- ✚ Verknüpfung mit anderen Office-Anwendungen
- ✚ Ertragswertanalysen

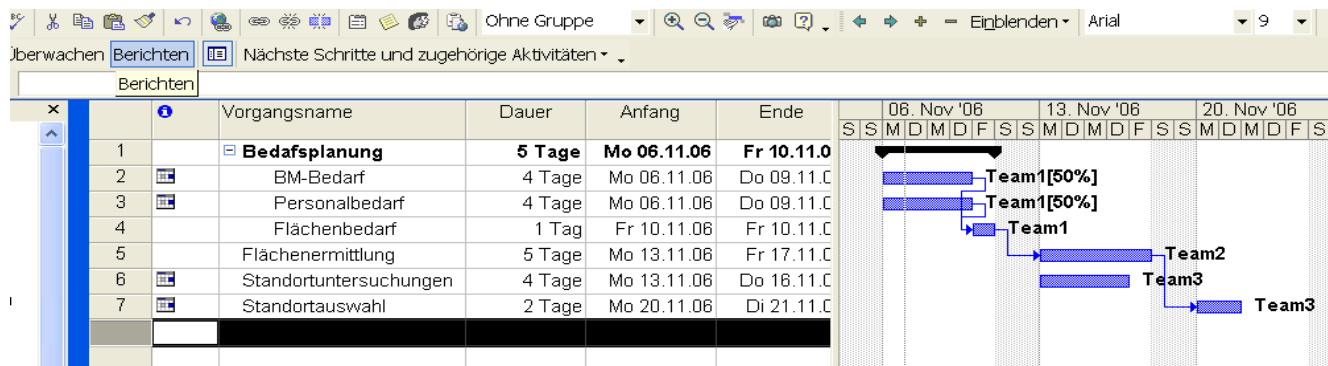
u. v. m.

3] Projektmanagement mit MS Project

Informations- und Bearbeitungswerkzeuge

Tabellen - stellen Daten in Zeilen und Spalten dar

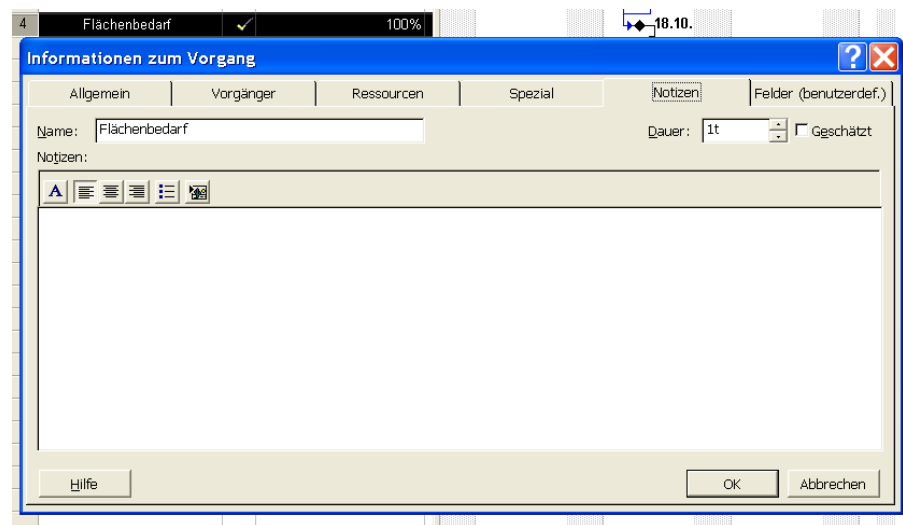
- jede Zeile enthält Infos über den Vorgang und die dazugehörige Ressource
- jede Spalte enthält ein Feld, in dem besondere Infos zum Vorgang eingegeben werden können



3] Projektmanagement mit MS Project

Informations- und Bearbeitungswerkzeuge

- Masken - stellen Infos in einem Format ähnlich einem Formular dar
- enthalten nur Infos zu einem einzigen Vorgang

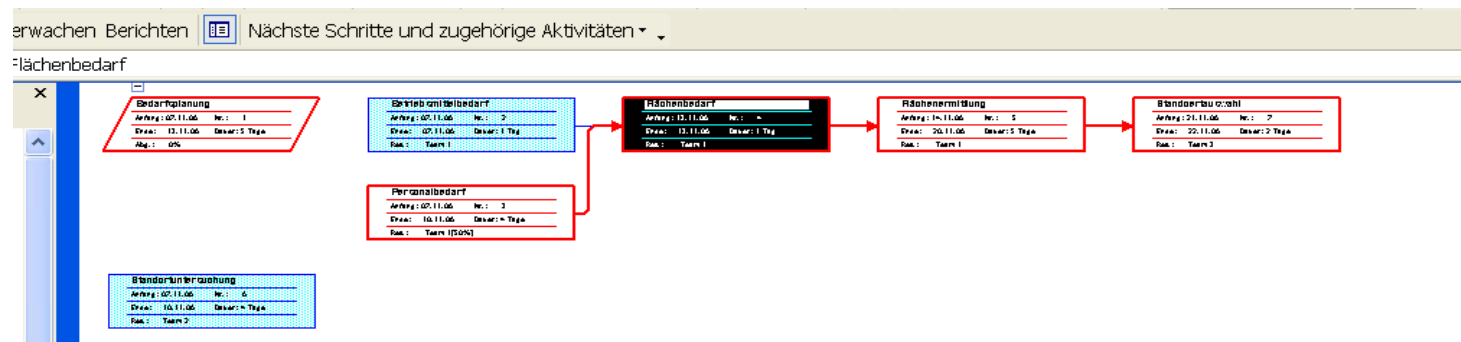


3] Projektmanagement mit MS Project

Informations- und Bearbeitungswerkzeuge

Grafikansichten

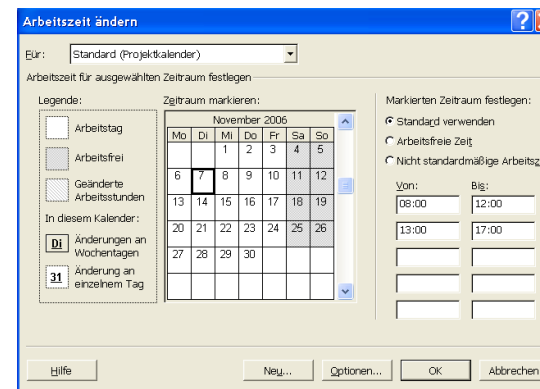
- Übernehmen die Infos aus Tabellen und Masken und stellen diese in einer zeitlichen Beziehungsperspektive dar
- Veränderungen im Projekt werden sofort in die Grafiken übertragen



3] Projektmanagement mit MS Project

Informations- und Bearbeitungswerkzeuge

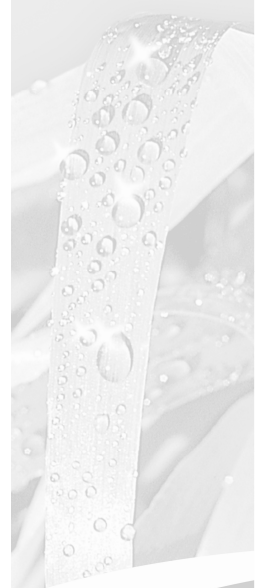
- Kalender - bilden die Grundlage der Terminplanung und des Ressourceneinsatzes
- im Basiskalender können die Standardzeiten wie *Tages- und Wochenarbeitszeit, allgemeine Feiertage* etc. angepasst werden
 - im spezialisierten Vorgangskalender lassen sich abweichende Zeiten (Teilzeit) fixieren
 - Verknüpfung zu Outlook



3] Projektmanagement mit MS Project

Darstellung

- Darstellung der Projektinfos in unterschiedlichen Ansichten
- zur Standardansicht gehört das Balkendiagramm
- Vorgänge eingegeben, bearbeiten, organisieren und analysieren
- Projektstrukturplan (Gliederung)
 - Sinnvolle Gliederung eines Projektes in Teilprojekte, Sammelvorgänge, Einzelvorgänge sind eine notwendige Voraussetzung für eine transparente Projektplanung und Ablaufkontrolle
 - In einem Projektstrukturplan lassen sich das Gesamtprojekt und seine Teile abbilden



Zusammenfassung und Ausblick

- ➔ Projektanforderungen werden immer komplizierter
 - ↔ Weil die Kundenwünsche und -erwartungen stetig steigen
- ➔ Software hilft Veränderungen im Projekt zu visualisieren und zu verfolgen
- ➔ Projektmanagement Software ist ein Werkzeug, nicht aber die Lösung für alle Probleme !!!
- ➔ Projekte werden immer globaler
- ➔ Um heute und in Zukunft Projekte zu beherrschen, bedarf es einer globalen Planungssoftware



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Hauptsitz:

Märkersteig 12-16, 14974 Ludwigsfelde 📞 0171 / 559 09 29

Betriebsstätte Berlin:

Georg-Knorr-Straße 4
12681 Berlin

☎ 030 / 9392 3600

📠 030 / 9392 3611

Betriebsstätte Wismar:

Alter Holzhafen 19
23966 Wismar

☎ 03841 / 758 28 30

📞 0171 / 965 29 82

www.uub-schwan.de info@uub-schwan.de